

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

(dalej zwane SWKO)

1. **NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZY ORAZ ZASTĘPSTWO W ZAKRESIE KIEROWANIA I ZARZĄDZANIA ODDZIAŁEM SZPITALNYM W RAMACH:**
  - Oddziału Ginekologiczno – Położniczego.
2. **NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZY W ODDZIALE SZPITALNYM W ZAKRESIE:**
  - Oddziału Noworodkowego;
  - Oddziału Geriatrycznego;
  - Oddziału Ginekologiczno - Położniczego;
  - Oddziału Intensywnej Terapii.
3. **NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZY ORAZ KIEROWANIE I ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ.**
4. **NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZY W ZAKŁADZIE DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ.**

na rzecz  
**SZPITALA NA WYSPIE SP. Z O.O.**  
ul. Pszenna 2, 68-200 Żary (dalej zwanym Szpitalem)

**Podstawa prawna:** art. 26, art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.Dz. U. 2018 poz. 2190 z późn. zm.) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art.148 ust.1, art.149, art.150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153,art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.Dz. U. 2018. 1510 z późn. zm.).

**Termin składania ofert: 13 grudnia 2018 r., do godz. 12.00**

**Termin otwarcia ofert: 13 grudnia 2018 r., godz. 12.30**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie przez Przyjmujących zamówienie świadczeń zdrowotnych w charakterze lekarzy w następujących zakresach:
  - 1) Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy oraz zastępstwo w zakresie kierowania i zarządzania oddziałem szpitalnym w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym.
  - 2) Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w następujących Oddziałach:
    - a) Oddział Noworodkowy;
    - b) Oddział Geriatryczny;
    - c) Oddział Ginekologiczno - Położniczy;
    - d) Oddział Intensywnej Terapii.
  - 3) Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie badań i opisu zdjęć RTG, USG, TK i mammografii oraz kierowanie i zarządzanie Zakładem Diagnostyki Obrazowej.
  - 4) Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w zakresie badań i opisu zdjęć RTG, USG, TK i mammografii.
2. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą w miejscu świadczenia usług zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia tj. w Żarach i w Lubsku.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie na świadczenia zdrowotne określonego rodzaju na podstawie harmonogramu przedstawianego Przyjmującemu zamówienie:
  - a) Dyżur dzienny, nocny i świąteczny w oddziałach: Noworodkowym, Geriatrycznym, Ginekologiczno-Położniczym, Intensywnej Terapii,
  - b) Dyżur nocny i świąteczny w Oddziale Geriatrycznym łączony z Oddziałem Chorób Wewnętrznych,
  - c) Dyżur gotowościowy w Oddziale Intensywnej Terapii,
  - d) Dyżur dzienny i gotowościowy w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
5. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2, 3, 4, 5 do niniejszego SWKO.
6. Okres wypowiedzenia umowy, o której mowa w ust. 6 wynosi 3 miesiące.

## II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY:

Umowa zostanie zawarta na czas udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia (począwszy od dnia 1 stycznia 2019r.).

## III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA:

1. Oferentem może być lekarz posiadający kwalifikacje w określonej dziedzinie medycyny prowadzący Indywidualną Specjalistyczną Praktykę Lekarską zarejestrowaną w CEIDG (**Przyjmujący zamówienie**).
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Przyjmujący zamówienie powinien posiadać tytuł specjalisty I, II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń (tu odpowiednio: **położnictwa i ginekologii, anestezjologii i intensywnej terapii, geriatрії, neonatologii, pediatrii, radiologii i diagnostyki obrazowej**).

## IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Do oferty należy dołączyć:
  - a) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno-prawnej:
    - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony internetowej CEIDG),
  - b) Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje:
    - dyplom ukończenia studiów medycznych,
    - prawo wykonywania zawodu,
  - c) dyplom specjalizacji I, II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń,
  - d) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Okręgowej/Wojskowej Izby Lekarskiej z numerem Księgi,
  - e) zaświadczenie nadania numeru NIP i REGON,
  - f) numer PESEL udokumentowany dowodem osobistym (do wglądu)
  - g) kserokopia dowodu zawarcia aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych (obowiązkowo – dostarczenie przed rozpoczęciem współpracy).
  - h) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza (tzw. zdolność do pracy) oraz zaświadczenia do celów sanitarno- epidemiologicznych (obowiązkowo – dostarczenie przed rozpoczęciem współpracy).
  - i) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWKO,
  - j) podpisaną Klauzulę Informacyjną stanowiącą Załącznik nr 6.

## V. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - I. Wysokość wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, rozumianego jako obliczona na zasadach opisanych w ust. 2 poniżej następujących wynagrodzeń:
    - a) zryczałtowanego miesięcznego wynagrodzenia lub opcjonalnie stawki godzinowej z tytułu dyżuru dziennego pełnionego pomiędzy godz. 7.00 a 15.00, o którym mowa we wzorze umowy,

- b) wynagrodzenia z tytułu pełnienia dyżuru nocnego w godzinach od 15.00 do 7.00 dnia następnego,
- c) wynagrodzenia z tytułu pełnienia dyżuru świątecznego w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego,
- d) wynagrodzenia z tytułu pełnienia dyżuru gotowościowego w godzinach od 15.00 do 7.00 w dni powszednie i od 7.00 do 7.00 dnia następnego w dni świąteczne.

II. Pozostałe kryteria oceny, którym przyznaje się punkty w wysokości wskazanej poniżej dotyczą:

- a. jakości – 1-5 pkt
- b. kompleksowości – 1-5 pkt
- c. dostępności – 1- 5 pkt
- d. ciągłości – 1- 5 pkt

2. Najniższe wynagrodzenie brutto, oblicza się w sposób wskazany poniżej:

- a) waga wysokości **zryczałtowanego miesięcznego wynagrodzenia z tytułu dyżuru dziennego** lub stawki godzinowej wynosi **70 punktów**,
- b) waga wynagrodzenia z **tytułu pełnienia dyżuru nocnego** wynosi **5 punktów**,
- c) waga wynagrodzenia z **tytułu pełnienia dyżuru świątecznego** wynosi **5 punktów**,
- d) waga wynagrodzenia z **tytułu pełnienia dyżuru gotowościowego (jeżeli występuje)** wynosi **5 punktów**,

**LP (liczba punktów) = A + B + C+D**, gdzie:

KRYTERIUM		RANGA (max. wartość pkt)
<b>A</b>	Liczba punktów uzyskanych za zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie z tytułu dyżuru dziennego	70
<b>B</b>	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie z tytułu pełnienia dyżuru nocnego	5
<b>C</b>	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie z tytułu pełnienia dyżuru świątecznego	5
<b>D</b>	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie z tytułu pełnienia dyżuru gotowościowego	5
<b>LP</b>	<b>Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną</b>	<b>Razem 85</b>

W przypadku zaferowania wynagrodzenia w formie stawki godzinowej zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie dla potrzeb obliczeń zostanie przeliczone jako iloczyn stawki godzinowej i ilości 147 godzin.

Kryterium: zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie z tytułu dyżuru dziennego;

zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie z tytułu dyżuru dziennego,  
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

$$\text{Kryterium A} = \frac{\text{zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie z tytułu dyżuru dziennego, badanej oferty}}{\text{zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie z tytułu dyżuru dziennego, najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \times 0,7$$

Oferta z najniższym zryczałtowanym miesięcznym wynagrodzeniem z tytułu dyżuru dziennego otrzyma maksymalną liczbę punktów – 70. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Kryterium: wynagrodzenie z tytułu pełnienia dyżuru nocnego:

$$\text{Kryterium B} = \frac{\text{wynagrodzenie z tytułu pełnienia dyżuru nocnego} \\ \text{najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Wynagrodzenie z tytułu pełnienia dyżuru nocnego} \\ \text{badanej oferty}} \times 100 \times 0,05$$

Oferta z najniższym ww. wynagrodzeniem otrzyma maksymalną liczbę punktów – 5. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Kryterium: wynagrodzenie z tytułu pełnienia dyżuru świątecznego

$$\text{Kryterium C} = \frac{\text{wynagrodzenie z tytułu pełnienia dyżuru świątecznego,} \\ \text{najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{wynagrodzenie z tytułu pełnienia dyżuru świątecznego,} \\ \text{badanej oferty}} \times 100 \times 0,05$$

Oferta z najniższym ww. wynagrodzeniem za usługi otrzyma maksymalną liczbę punktów – 5. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Kryterium: za wynagrodzenie z tytułu pełnienia dyżuru gotowościowego:

$$\text{Kryterium C} = \frac{\text{za wynagrodzenie z tytułu pełnienia dyżuru gotowościowego,} \\ \text{najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{za wynagrodzenie z tytułu pełnienia dyżuru gotowościowego,} \\ \text{badanej oferty}} \times 100 \times 0,05$$

3. W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
4. Opis kryteriów wymienionych w pkt. V ust. 1 pkt. II:
- a) Oceniając **jakość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za **doświadczenie/doświadczenie w zarządzaniu** Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
1. poniżej 5 lat doświadczenia – **1 pkt.**
  2. 5 – 10 lat doświadczenia – **3 pkt.**
  3. Powyżej 10 lat doświadczenia – **5 pkt.**
- b) Oceniając **kompleksowość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty i premie kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie, gwarantujące możliwość należytego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, przy równoczesnym posiadaniu kwalifikacji zawodowych pozwalających Przyjmującemu zamówienie na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości:

1. tytuł specjalisty I stopnia w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń – **1 pkt.**
  2. tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie – **3 pkt.**
  3. tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w określonych (co najmniej dwóch) dziedzinach medycyny pożądanym w miejscu realizacji usług oraz dodatkowe uprawnienia, certyfikaty i świadectwa kompetencyjne, równocześnie tytuł lub stopień naukowy – **5 pkt.**
- c) Oceniając **dostępność** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym zakresie:
1. wyłącznie w dni powszednie – **1 pkt.**
  2. w dni powszednie oraz w dni świąteczne – **3 pkt.**
  3. w dni powszednie, świąteczne oraz w formie gotowości – **5 pkt.**
- d) Oceniając **ciągłość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej tygodniowym wymiarze dni:
1. do trzech dni w tygodniu – **1 pkt**
  2. do pięciu dni w tygodniu – **3 pkt**
  3. co najmniej sześć dni w tygodniu – **5 pkt**

Kryteria opisane w ust. 4 lit. c i d (dostępność i ciągłość) nie mogą pozostawać ze sobą w sprzeczności. Maksymalnie, za kryteria w ust. 4 a – d uzyskać można **do 20 punktów**.

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria.**

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, na Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych SWKO, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z określonymi w niniejszym dokumencie warunkami. Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.
2. Wynagrodzenie powinno zostać zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, i wyrażone w złotych polskich (PLN).
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
6. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być czytelne i parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę, wraz ze wszystkimi załącznikami, w zaklejonej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do daty otwarcia ofert, należy złożyć do dnia 13 grudnia 2018 r. do godziny 12.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia lub przesać na adres: Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. ul. Pszena 2, 68-200 Żary (decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Szpitala, nie zaś data i godzina nadania na poczcie czy w firmie kurierskiej).  
Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
  - „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza oraz zastępstwo w zakresie kierowania i zarządzania Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym”. Nie otwierać do dnia 13.12.2018r.”
  - „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w oddziale ..... Nie otwierać do dnia 13.12.2018r.”
  - „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza oraz kierowanie i zarządzanie Zakładem Diagnostyki Obrazowej. Nie otwierać do dnia 13.12.2018r.”
  - „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej. Nie otwierać do dnia 13.12.2018r.”

2. Na kopercie należy umieścić dane Oferenta.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu i zachowania formy pisemnej.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z art. 149 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1510 z późn. zm.) w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej. Wybór drogi pocztowej dostarczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13 grudnia 2018 r. o godz. 12.30.**

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 19 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Prezesa Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. w Żarach.
2. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
3. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - b) Otwiera koperty z ofertami;
  - c) Podaje informacje dotyczące cen ofert.
  - d) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
  - e) Odrzuca oferty:
    - ✓ nieodpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
    - ✓ złożone po terminie;
    - ✓ zawierające nieprawdziwe informacje;
    - ✓ jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego wynagrodzenia za realizację umowy,
    - ✓ zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - ✓ jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywą,
    - ✓ jeżeli Udzielający zamówienia posiada wiedzę o uprzednim, w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, rozwiązaniu z Oferentem umowy o świadczenie usług zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po jego stronie.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **XI. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. Prezes Zarządu Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

## **XII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.
2. Komisja może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, kompleksowość oraz ich dostępność.
3. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu Szpitala. Prezes Zarządu może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru ofert.
5. Ogłoszenie wyników konkursu wywiesza się na stronie internetowej [www.szpitalnawyspie.pl](http://www.szpitalnawyspie.pl) w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

## **XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust.3-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na stronie internetowej [www.szpitalnawyspie.pl](http://www.szpitalnawyspie.pl).
8. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Prezesa Zarządu Udzielającego zamówienia, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **XIV. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy o realizację świadczeń medycznych, których dotyczy konkurs ofert, nastąpi najdalej w ciągu 19 dni od dnia otwarcia ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielanie przedmiotowego zamówienia.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert prawidłowo złożonych.

## **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Udzielający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
2. **Osobą do kontaktu ze strony Udzielającego zamówienie jest: Kierownik Działu Kadr Mariola Grenda tel. 68 475 75 605 lub 606.**

3. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie oraz załącznikach do niego stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

**Jolanta Dankiewicz – Prezes Zarządu**

**PREZES ZARZĄDU**  
Szpital Na Węgrze Sp. z o.o.

*Jolanta Dankiewicz*

**Załączniki nr:**

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne oraz zastępstwo w zakresie kierowania i zarządzania w oddziale.
3. Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne w oddziale.
4. Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne oraz kierowanie i zarządzanie Zakładem Diagnostyki Obrazowej.
5. Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
6. Klauzula Informacyjna